



Concello de Vilamarín

**COMUNICACIÓN PREVIA:  
CAMBIO DE TITULARIDADE  
DE ACTIVIDADE**

Selo rexistro	
Ano	
Nº exp.	

<b>INTERESADO</b>	<b>DNI / NIF / CIF / NIE</b>	<b>Nome e apelidos / Razón social</b>	
	<b>Dirección a efectos de notificacións</b>		<b>Teléfono</b>
	<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>

<b>REPRESENTANTE</b>	<b>DNI / NIF / CIF / NIE</b>	<b>Nome e apelidos / Razón social</b>	
	<b>Dirección a efectos de notificacións</b>		<b>Teléfono</b>
	<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>

<b>Datos da parcela ou edificación</b>	
<b>Enderezo</b>	
<b>Referencia catastral</b>	

<b>Datos da actividade (nova ou modificación da existente)</b>	
<b>Descrición da actividade</b>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Data autorización/comunicación inicial</b>	<b>Número de expediente inicial</b>
<b>Antiga denominación comercial</b>	<b>Nova denominación comercial</b>

En aplicación do disposto na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia

**Comunica:**

	A transmisión da licenza/comunicación previa de actividade ou apertura indicada, autorizada/comunicada no expediente de referencia inicial.
--	---

A presente comunicación correctamente formalizada producirá os seus efectos dende a data da súa presentación no Rexistro ou calquera medio válido segundo a normativa vixente

En Vilamarín, a        de        de 20

Sinatura do anterior titular  
 Nome.....  
 DNI.....

Sinatura do novo titular  
 Nome.....  
 DNI.....

En cumprimento da **normativa de Protección de Datos** e tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016**, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e aos respectivos **art. 13 e 14 do citado RGPD**, informámoslle que os datos obrantes neste documento ou calquera outro dato recabado e que Vde. nos proporcione, será incorporado a un **Rexistro de Actividade de Tratamento** coa finalidade de **Xestión do Responsable de Tratamento**. informámoslle que esta entidade cumpre as políticas de seguridade de datos de carácter persoal que establece o **RGPD**, no obstante se desexa obter máis información sobre o tratamento de datos, o modo de informar os establecemos por capas e poñeremos a súa disposición un cadro informativo no que poderá coñecer todos os elementos relevantes ao tratamento de datos. Vde. ten dereito a obter confirmación de se estamos tratando os seus datos persoais, a dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, oporse ao tratamento e solicitar a limitación deste, por medio de carta enviada ao Rexistro do **CONCELLO DE VILAMARÍN**, ou ben persoalmente nas nosas dependencias de Avda. Santiago Apóstol, 5 (32101 VILLAMARIN-OURENSE) -SECRETARÍA-, tamén enviando e-mail a: [concello.vilamarin@eidolocal.es](mailto:concello.vilamarin@eidolocal.es). Ditas solicitudes deberán dirixirse á Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e acompañando estas de fotocopia do seu DNI/NIF ou documento que o identifique.

**O COMUNICANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que non se produciron modificacións da clase de actividade, cambio de localización, reforma substancial dos locais, instalacións ou calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.
- Que son certos os datos expostos na presente comunicación e na documentación allea, e que reflicten fielmente as actividades a realizar.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

A resolución administrativa que constate ditas circunstancias, comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado. (Artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia).

**CONDICIÓN S PARA O EXERCICIO DA ACTIVIDADE:**

- Quen exerza a titularidade das actividades debe garantir que os seus establecementos manterán as mesmas condicións que tiñan cando estas foron iniciadas, así como tamén adaptar as instalacións ás novas condicións que posteriores normativas establezan.
- Quen exerza a titularidade das actividades debe comunicar ao órgano competente, cando se produza, calquera cambio relativo ás condicións ou ás características da actividade ou do establecemento.
- O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade será causa da ineficacia da comunicación previa e habilitarán o concello respectivo para a súa declaración logo de audiencia do/a interesado/a.

**Documentación aportada: (Sinala o que aporta)**

1.-	Datos identificativos do solicitante (DNI, etc)	
2.-	No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.	
3.-	Carta de pagamento da autoliquidación provisional (será confeccionada no momento de presentación da comunicación previa)	
4.-	Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (escritura de compravenda, contrato de arrendamento, etc)	
5.-	Fotocopia da licenza de apertura anterior ou documentación que a acredite.	

En Vilamarín, a            de            de 20

Sinatura do anterior titular

Nome.....

DNI.....

Sinatura do novo titular

Nome.....

DNI.....